

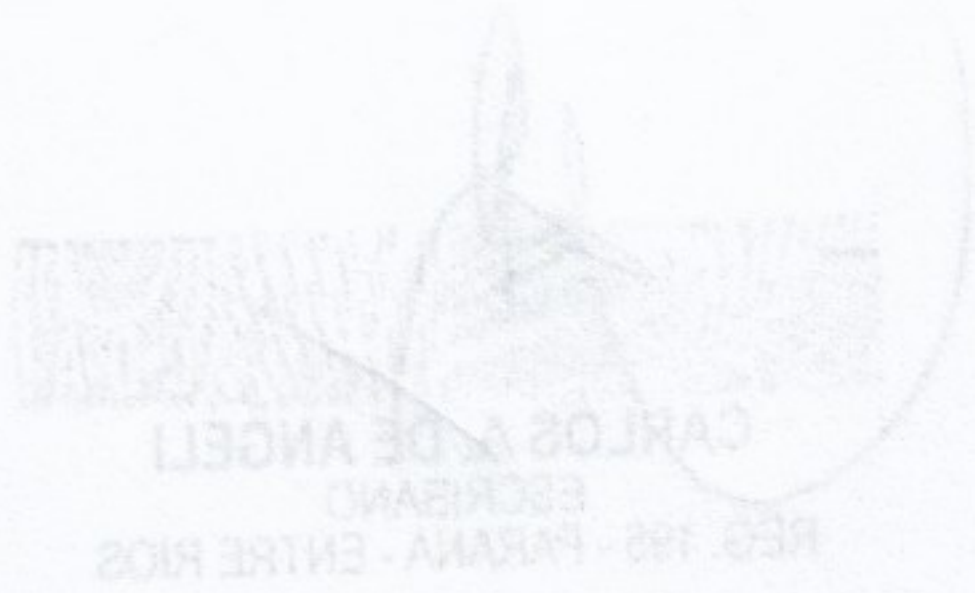
ES COPIA SIMPLE



ACTA CONSTITUTIVA de la ASOCIACIÓN CIVIL "ENTRE RIOS SIN CORRUPCIÓN".

..... ESCRITURA QUIENTOS

En la Ciudad de Paraná, capital de la Provincia de Entre Ríos, a Seis días del mes de Diciembre de Dos Mil Veintidós, ante mí, Carlos DE ANGELI, Escribano Titular del Registro Notarial "195" del Departamento Paraná ante mí comparecen los señores María Esther BOUZADA, Documento Nacional de Identidad Número "13.182.356", Cuit 27-13182356-3, nacida el 18 de Junio de 1959, casada en primeras nupcias con Rubén Alberto Ibarra, domiciliada en Sebastián Vázquez N° "252", Ciudad; María Fabiana CIAN, Documento Nacional de Identidad Número "16.435.094", Cuit 27-16435094-6, nacida el 20 de Diciembre de 1962, viuda de sus primeras nupcias de Juan Carlos Paillet, domiciliada en zona rural de Colonia Nueva de Villa Urquiza, Departamento Paraná de esta Provincia; Hernán Abel ZARATE, Documento Nacional de Identidad Número N° "24.592.640", Cuit 20-24592640-6, nacido el 26 de Agosto de 1975, casado en primeras nupcias con María Eugenia Bravo, domiciliado en calle Perú N° "529", Ciudad; Darío Ricardo ERBETTA, Documento Nacional de Identidad número "21.512.567", Cuit 20-21512567-0, nacido el 26 de Septiembre de 1970, casado en primeras nupcias bajo gananciales con Gladys Beatriz Hollmann, domiciliado en calle Juan Soldado N° "1076", Ciudad; Claudia Andrea NEUMANN, Documento Nacional de Identidad Número "12.756.621", Cuit 27-12756621-1, nacida el 20 de Diciembre de 1958, casada en terceras nupcias con Abraham Antonio Adra, domiciliada en calle 19 de Abril N° "1240", Ciudad; Tobías DI PRETORO, Documento Nacional de Identidad Número "43.812.042", Cuit 20-43812042-5, nacido el 10 de Enero de 2002, Soltero, domiciliado en calle Cervantes N° "440", Ciudad; Carmen MEURER, Documento Nacional de Identidad Número "5.321.450", Cuit ..-5321128-.., nacida el 15 de Diciembre de 1945, casada en primeras nupcias con Ramon Enrique Ferreira, domiciliada en calle Tucumán N° "257", Ciudad; María Valeria HARARI, Documento Nacional de Identidad Número "20.096.128", Cuit 27-20096128-0, nacida el 12 de Febrero de 1968, casada en primeras nupcias bajo gananciales con Alfredo Raúl Morelli, domiciliada en Avenida Estrada N° "3166", Ciudad; Abraham Antonio ADRA, Documento Nacional de Identidad Número "8.440.013", Cuit 20-8440013-1, nacido el 15 de Noviembre de 1947,



ES COPIA SIMPLE

casado en segundas nupcias con Claudia Andrea Neumann, domiciliado en calle 19 de Abril N° "1240", Ciudad; y **Georgina Valeria ALEM**, Documento Nacional de Identidad Número "26.332.727", Cuit 27-26332727-1, nacida el 19 de Abril de 1978, Soltera, domiciliada en calle Camino de la Cuchilla Grande N° "352", Ciudad. Los comparecientes son argentinos, mayores de edad y a quienes identifico en los términos del Art. "306" inciso "b" del CCCN, los de estado civil casados lo son bajo el régimen de comunidad de bienes, y los solteros declaran no encontrarse comprendidos dentro del régimen de convivencialidad del CCCN, como que intervienen todos por derecho propio, los que ante mí declaran su voluntad de constituir la asociación civil "ENTRE RIOS SIN CORRUPCIÓN – ASOCIACIÓN CIVIL" – sin fines de lucro, la cual tendrá el objeto que en el cuerpo de los estatutos se determinará. Se pone a consideración y se enuncian a continuación de los señores fundadores los Estatutos, que quedan redactados como a continuación se enuncia: **TITULO PRIMERO: DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO, PLAZO, CAPACIDAD Y PATRIMONIO. ARTICULO 1º:** Bajo la denominación de "Entre Ríos sin Corrupción ASOCIACIÓN CIVIL" queda constituida una **ASOCIACIÓN CIVIL** sin fines de lucro, con domicilio en la ciudad de Paraná, Provincia de Entre Ríos. **ARTICULO 2º: Objetivos y fines.** Somos una organización dispuesta a trabajar para: Propiciar el buen gobierno del Estado, la transparencia en el manejo de la cosa pública y el compromiso por vigorizar las instituciones de la democracia y el Estado de Derecho, con el objeto de garantizar el ejercicio igualitario de los derechos humanos. Nuestro objetivo es promover la participación ciudadana y concientizar a la población sobre las cuestiones de interés público que requieren del compromiso y de la participación de todas las personas. Para ello nos proponemos: a) Fortalecer la democracia y la calidad de sus instituciones participando activamente en la lucha contra la corrupción. b) Promover la transparencia en el sector público. c) Fomentar el activismo ciudadano en la presentación de denuncias por hechos de corrupción e interesarnos en el progreso de las causas penales o relativas a este tipo de delitos a través de la intervención activa en el rol de querellantes particulares. También tomará intervención a través de los aportes que resulten apropiados a cada causa penal, contencioso administrativa o de materia constitucional, vinculadas al objeto de esta

Asociación, pudiendo hacerlo como amigos del tribunal u otras formas similares, para lo cual este estatuto constituye autorización suficiente para que así se intervengan los representantes de esta Asociación. d) Promover mejoras en el sistema judicial en lo que hace a la persecución y sanción de estos delitos de poder. Promover e impulsar políticas de integridad y transparencia en el sistema judicial, e incentivar la independencia judicial, observando y denunciando públicamente cualquier tendencia a erosionarla. e) Promover instancias de formación ciudadana y educación cívica, con el objeto de fortalecer la cultura de transparencia, la participación cívica y la prevención de la corrupción, para el fortalecimiento de los valores democráticos y cívicos desde la primera infancia y a lo largo de toda la vida. f) Interesarnos en la transparencia e igualdad de oportunidades en los procesos de selección de funcionarios públicos, basados en criterios objetivos que garanticen la idoneidad. Instar a las autoridades al cumplimiento estricto de los compromisos internacionales en esta materia. g) Promover campañas de concientización pública y participación ciudadana para la prevención y lucha contra la corrupción y la impunidad, y sobre los instrumentos disponibles para combatirlas. e) Tomar parte en todas las instancias de participación ciudadana que sean habilitadas por la Constitución Nacional, Constitución Provincial, Tratados internacionales y leyes nacionales y provinciales y que tengan relación con el objeto social. f) Trabajar conjuntamente, adoptando diversas formas de colaboración, con otras organizaciones de la sociedad civil, sean estas provinciales, nacionales o internacionales y cuyo objeto social sea afín al aquí establecido. Participar en Foros regionales e internacionales con el mismo objeto. Realizar convenios de colaboración con entidades de todos los sectores, como la academia, el sector privado y otros actores sociales interesados en el seguimiento de la gestión gubernamental y los demás objetivos de esta Asociación. g) Instar y requerir a las áreas del Estado que corresponda, el dictado de las leyes o reglamentos necesarios para el fomento de la transparencia y la prevención del conflictos de intereses; entre ellas, la regulación de los deberes de presentación por parte de los funcionarios públicos de declaraciones patrimoniales y de información financiera, y su incorporación a plataformas de datos abiertos; la promoción de códigos de ética para los servidores públicos de los diversos poderes del

estado, que contengan altos estándares de probidad, integridad y transparencia. h) Incentivar la participación de las empresas del sector privado en las políticas de prevención y combate de la corrupción; e instar a que desarrollen o implementen programas de capacitación y de promoción de la integridad. i) Colaborar y trabajar para el fortalecimiento de los mecanismos para la protección de los denunciantes, testigos e informantes de actos de corrupción, de periodistas y personas que investigan o informan casos de corrupción, de los funcionarios públicos de cualquier poder del Estado, involucrados en la investigación, el juzgamiento y la sanción de los actos de corrupción, frente a eventuales acciones intimidatorias y represalias por sus tareas. **ARTICULO 3º:** El plazo de duración de la entidad es a perpetuidad a partir de su inscripción en la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas de la Provincia de Entre Ríos. **ARTICULO 4º:** La entidad se encuentra capacitada para adquirir bienes inmuebles, muebles y semovientes, enajenarlos, hipotecarlos, permutarlos, venderlos, como así también para realizar cuanto acto jurídico sea necesario o convenientemente para el cumplimiento de su objeto. **ARTICULO 5º:** Constituyen el patrimonio social de la entidad: a) las cuotas que abonen sus asociados; b) de los bienes que adquieran en lo sucesivo por cualquier título, así como las rentas que los mismos produzcan; c) las donaciones, legados, o subvenciones que reciba; d) cualquier otra entrada siempre que su causa sea lícita y permita a la entidad cumplir con los objetivos propuestos. **TITULO SEGUNDO: DE LOS ASOCIADOS:** **ARTICULO 6º:** Los asociados a la Asociación Civil Entre Ríos Sin Corrupción se distinguirán en las siguientes categorías: Honorarios y Activos.- **ARTÍCULO 7º:** Serán Socios Honorarios aquellos que por determinados méritos personales o servicios prestados a la asociación, o por donaciones que efectuara, se hagan merecedores de tal distinción y sean designados por Asamblea General a propuesta de la Comisión Directiva o de un grupo de socios activos que representen como mínimo el 30% (treinta por ciento) de la categoría. **ARTICULO 8º:** Serán Socios Activos quienes cumplan con los requisitos siguientes: a) ser mayor de 18 años; b) ser presentado por dos (2) Socios Activos que posean más de seis (6) meses de antigüedad y suscribir la solicitud de admisión, la planilla de datos personales y la adhesión a los estatutos y reglamentos de la institución; c) sean aceptados por la

Comisión Directiva de la entidad. La decisión de la Comisión Directiva deberá constar en el Acta y en el caso de rechazo, será con causa justificada. El aspirante podrá reiterar su solicitud de ingreso, luego de transcurrido un lapso no menor a seis (6) meses desde la fecha de la reunión en que se resolvió el rechazo. **ARTÍCULO 9º:** Son derechos de los Socios; a) Gozar de todos los beneficios sociales que acuerdan en este estatuto y los reglamentos siempre que se hallen al día con Tesorería y no se encuentren cumpliendo sanciones disciplinarias; b) Proponer por escrito a la Comisión Directiva todas aquellas medidas o proyectos que consideren convenientes para la buena marcha de la institución. **ARTÍCULO 10º:** Las altas y bajas de los asociados se computarán desde la fecha de la sesión de la Comisión Directiva, que las aprueba. Hasta tanto no se haya resuelto la baja de un asociado estarán vigentes para el mismo todos los derechos y obligaciones que establece el presente estatuto.- **ARTÍCULO 11º:** Son obligaciones de los Asociados: a) Conocer, respetar y cumplir las disposiciones de este Estatuto, Reglamentos y Resoluciones de Asambleas y de Comisión Directiva; b) Abonar mensualmente y por adelantado las cuotas sociales; c) Aceptar los cargos para los cuales fueron designados; d) Comunicar dentro de los diez (10) días corridos de todo cambio de domicilio a la Comisión Directiva.-**ARTÍCULO 12º:** El Socio que no diera cumplimiento al inciso b) del artículo anterior y se atrasare en el pago de tres (3) mensualidades será intimado de manera fehaciente a regularizar su situación. Pasado un mes de la notificación fehaciente, sin que normalice su mora, será separado de la institución, debiendo dejar constancias en actas. Todo socio declarado moroso por Comisión Directiva, a raíz de la falta de pago de tres (3) cuotas consecutivas y por lo tanto excluido de la Asociación por ese motivo, podrá reingresar automáticamente a la institución cuando hubiere transcurrido menos de un año desde la fecha de su exclusión, abonando previamente la deuda pendiente a los valores vigentes, en el momento de la reincorporación, no perdiendo así su antigüedad. Vencido el año se perderá todo derecho y podrá solo ingresar como socio nuevo.- **ARTÍCULO 13º:** Los asociados cesaran en su carácter de tales por las siguientes causas: Renuncia, Cesantía o Expulsión. Podrán ser causas de Cesantía: faltar al cumplimiento de las obligaciones previstas en el Artículo 14º. Serán causas de Expulsión: a) observar

una conducta inmoral o entablar o sostener dentro del local social o formando parte de delegaciones de la entidad graves discusiones de carácter religioso, racial o político; b) haber cometido actos graves de deshonestidad o engañosos o tratando de engañar a la institución para obtener un beneficio económico, a costa de ella; c) hacer voluntariamente daño a la institución, provocar graves desórdenes en su seno u observar una conducta que sea notoriamente perjudicial a los intereses sociales; d) asumir o invocar la representación de la asociación en reuniones, actos de otras instituciones oficiales o particulares, sino mediante autorización o mandato expreso de la Comisión Directiva. En caso de Cesantía el sancionado podrá solicitar su reingreso luego de transcurrido el término mínimo de un (1) año. La Expulsión representara la imposibilidad definitiva de reingreso.- **ARTICULO 14º:** Las sanciones que prevé el artículo anterior así como las de Suspensión o Amonestación serán aplicadas por la Comisión Directiva la que previo a ello deberá intimar al imputado a comparecer a una reunión de dicha Comisión en la fecha y hora que se indicara mediante notificación fehaciente, cursada con una anticipación mínimo de diez (10) días corridos, conteniendo la enumeración del hecho punible y de la norma presumiblemente violada, así como la invitación a realizar descargos, ofrecer prueba y alegar. La no comparecencia del interesado implica la renuncia al ejercicio del derecho y la presunción de verosimilitud de los cargos formulados, quedando la Comisión Directiva habilitada para resolver.- **ARTICULO 15º:** De las resoluciones adoptadas en su contra por la Comisión Directiva los asociados podrán apelar ante la primera Asamblea que se celebre, presentando el respectivo recurso en forma escrita ante la Comisión Directiva, dentro de los quince (15) días corridos de notificación de su sanción. No será óbice para el tratamiento del recurso ante la Primera Asamblea, el hecho de que no se lo hubiere incluido en el "Orden del día". **TÍTULO TERCERO: DE LA COMISIÓN DIRECTIVA. ARTICULO 16º:** La institución será dirigida y administrada por una Comisión Directiva compuesta de: Presidente, Vicepresidente, Secretario, tres Vocales Titulares y tres Vocales Suplentes. El mandato de los miembros de la Comisión Directiva es de 2 (dos) ejercicios, pudiendo ser reelectos en el mismo cargo indefinidamente. Los mandatos serán revocables en cualquier momento por decisión de una Asamblea de Asociados, estatutariamente

convocada y constituida con el quórum establecido en el Artículo 30º para 1ª y 2ª Convocatoria. La remoción podrá decidirse aunque no figure en el Orden del día, si es consecuencia directa de algún asunto incluido en la convocatoria.- **ARTICULO 17º:** Los cargos de la Comisión Directiva son estrictamente personales e indelegables y sus miembros no podrán percibir por tal carácter, ni por trabajos o servicios a la entidad, sueldo o remuneración alguna.- **ARTICULO 18º:** Para ser miembro de la Comisión Directiva en los cargos de Presidente, Secretario o Tesorero se requiere: a) Ser Socio Activo; b) Ser mayor de edad; c) Encontrarse al día con la Tesorería Social; d) No encontrarse cumpliendo penas disciplinarias; e) Tener una antigüedad como Socio no inferior a un (1) año contados a partir de su aceptación por la Mesa Directiva de la Entidad.- **ARTICULO 19º:** La Comisión Directiva se reunirá Ordinariamente, por lo menos una vez por mes, por citación de su Presidente y Extraordinariamente cuando lo disponga el Presidente o lo soliciten tres (3) de sus miembros, debiendo en estos casos realizarse la reunión dentro de los cinco (5) días hábiles de efectuada la solicitud. La citación en los dos casos, deberá ser efectuada en forma fehaciente, al último domicilio conocido de cada uno de los integrantes de la Comisión Directiva. Los miembros de la Comisión Directiva que faltaren a tres (3) reuniones consecutivas o cinco (5) alternadas, sin causa justificada, serán separados de su cargo en reunión de Comisión Directiva previa citación fehaciente al miembro para que efectúe los descargos pertinentes.- **ARTÍCULO 20º:** Las reuniones de Comisión Directiva se celebrarán válidamente con la presencia como mínimo de la mitad más uno de sus miembros titulares, requiriéndose para las resoluciones el voto de la mayoría simple de los presentes. El Presidente tendrá voto doble en casos de empate.- **ARTICULO 21º:** Son deberes y atribuciones de la Comisión Directiva: a) cumplir y hacer cumplir este Estatuto y los Reglamentos; b) ejercer en general todas aquellas funciones inherentes a la dirección, administración y representación de la sociedad, quedando facultada a este respecto para resolver por sí los casos no previstos en el presente estatuto, interpretándolo, si fuera necesario, con cargo de dar cuenta a la asamblea más próxima que se celebre; c) convocar y ejecutar las resoluciones de las Asambleas; d) resolver sobre la admisión, amonestación, suspensión, cesantía o expulsión de socios; e)

resolver todos los casos de renuncia o separación de los miembros de Comisión Directiva, la incorporación de suplentes y la redistribución de cargos decidida; f) crear o suprimir empleos, fijar su remuneración, adoptar las sanciones que correspondan a quienes los ocupen, contratar todos los servicios que sean necesarios para mejor logro de los fines sociales; g) presentar a la Asamblea General Ordinaria, la Memoria, Balance General, Cuadro de Gastos y Recursos e informe de la Comisión Revisora de Cuentas correspondiente al ejercicio fenecido, como asimismo poner copias suficientes a disposición de todos los asociados, en Secretaria, con la misma anticipación requerida en el Artículo 31º para remisión de las convocatorias a asambleas; h) realizar los actos para la administración del patrimonio social, con cargo de dar cuenta a la primera asamblea que se celebre, salvo los casos de adquisición, enajenación, hipoteca y permuta de bienes inmuebles, en que será necesario la previa aprobación de una asamblea de asociados; i) Elevar a la asamblea para su aprobación las reglamentaciones internas que se consideren a los efectos del mejor desenvolvimiento de sus finalidades.-. **ATRIBUCIONES Y**

DEBERES del PRESIDENTE. ARTÍCULO 22º: El Presidente, y en caso de licencia, renuncia, fallecimiento, vacancia transitoria o permanente, el **VICEPRESIDENTE**, tiene los siguientes deberes y atribuciones: a) cumplir y hacer cumplir este estatuto y los Reglamentos que en coincidencia con sus disposiciones se dicten; b) presidir las Asambleas y sesiones de la comisión Directiva, c) Firmar con el Secretario las Actas de Asambleas y Sesiones de la Comisión Directiva, la correspondencia y todo otro documento de la Entidad; d) Autorizar con el Tesoro las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de Tesorería, de acuerdo con lo resuelto por la Comisión Directiva, no permitiendo que los fondos sociales sean invertidos en objetos distintos a los prescriptos por este Estatuto; e) velar por la buena marcha y administración de la asociación, haciendo respetar el orden, las incumbencias y las buenas costumbres; f) Suspender previamente a cualquier empleado que no cumpla con sus obligaciones, dando cuenta inmediatamente a la Comisión Directiva, g) Adoptar por sí y "ad referéndum" las resoluciones de la Comisión Directiva impostergables en casos urgentes ordinarios, absteniéndose de tomar medidas extraordinarias sin la previa aprobación de la Comisión Directiva; h) representar a la

institución.-**ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL SECRETARIO: ARTICULO 23º:** El Secretario, y en caso de licencia, renuncia, fallecimiento, vacancia transitoria o permanente, el Prosecretario, tiene los siguientes derechos y obligaciones: a) asistir a las sesiones de la Comisión Directiva, redactando las actas respectivas, las que asentará en el libro correspondiente y firmará con el Presidente; b) firmar con el Presidente la correspondencia y todo otro documento de la institución; c) citar a las sesiones de la Comisión Directiva y notificar las convocatorias a asambleas; d) llevar de acuerdo con el Tesorero el Registro de Asociados, así como los libros de Actas de Asambleas y sesiones de la Comisión Directiva.-

ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL TESORERO: ARTICULO 24º: El Tesorero y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la primera Asamblea General Ordinaria, que eligiera el reemplazante definitivo, tiene los siguientes deberes y atribuciones; a) llevar de acuerdo con el Secretario, el Registro de Asociados, ocupándose de todo lo relacionado con el cobro de las cuotas sociales; b) llevar los libros de Contabilidad; c) presentar a la Comisión Directiva, Balance Mensual y preparar anualmente el Inventario, Balance General y Cuadro de Gastos y Recursos que deberán ser sometidos a la aprobación de la Comisión Directiva, previo dictamen de la Comisión Revisora de Cuentas; d) firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de Tesorería efectuando los pagos resueltos por la Comisión Directiva; e) efectuar en los bancos oficiales o particulares que designe la Comisión Directiva a nombre de la Institución y a la orden conjunta del Presidente y del Tesorero los depósitos de dinero ingresado a la caja social, pudiendo retener en la misma hasta la suma que anualmente determine la asamblea, a los efectos de los pagos ordinarios y de urgencia; f) dar cuenta del estado económico de la entidad a la Comisión Directiva y a la Comisión Revisora de Cuentas toda vez que lo exija.-

ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL SECRETARIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES.

ARTÍCULO 25º: Corresponde al Secretario de relaciones Institucionales: a) Asistir a las reuniones de la Comisión Directiva con voz y voto. b) Promover convenios y acuerdos de colaboración, etc. con Organizaciones, Instituciones, Organismos Públicos y Privados ad referendum de la Comisión Directiva.

DE ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LOS VOCALES TITULARES Y SUPLENTE: ARTICULO

26º: Corresponde a los Vocales Titulares; a) asistir con voz y voto a las sesiones de la Comisión Directiva; b) desempeñar las comisiones y tareas que la Comisión Directiva les confíe. Los Vocales Suplentes reemplazarán por orden de lista a los titulares hasta la próxima Asamblea Anual Ordinaria en caso de renuncia, licencia o enfermedad o cualquier otro impedimento que cause la separación permanente de su titular, con iguales derechos y obligaciones.- **TITULO CUARTO: DE LA COMISIÓN**

REVISORA DE CUENTAS: ARTICULO 27º: Habrá un Revisor de Cuentas Titular y otro Suplente, los que durarán en sus cargos 2 (dos) ejercicios y podrán ser reelectos indefinidamente. Sus cargos son estrictamente personales e indelegables y sus miembros no podrán percibir por tal carácter, ni por trabajos o servicios a la entidad, sueldo o remuneración alguna. Los integrantes de la Comisión Revisora de Cuentas no pueden ser al mismo tiempo integrantes de la Comisión Directiva, ni certificantes de los estados contables de la asociación. Estas incompatibilidades se extienden a los cónyuges, convivientes, parientes, aun por finalidad, en línea recta en todos los grados, y colaterales dentro del cuarto grado.-

ARTICULO 28º: Sus deberes y atribuciones son: a) examinar los libros y documentos de la Asociación por lo menos cada tres (3) meses, b) asistir con voz a las sesiones de órgano directivo cuando lo considere conveniente, c) fiscalizar la administración comprobando frecuentemente el estado de la caja y la existencia de los títulos, acciones y valores de toda especie, d) Verificar el cumplimiento de las leyes, estatutos y reglamentos, especialmente en lo referente a los derechos de beneficios sociales, e) dictaminar sobre la Memoria, Inventario, Balance General y Cuadros de Gastos y Recursos presentados por la Comisión Directiva; f) convocar a Asamblea General Ordinaria cuando omitiera hacerlo el órgano Directivo; g) solicitar la convocatoria a Asamblea Extraordinaria cuando lo juzgue necesario, poniendo los antecedentes que fundamenten su pedido en conocimiento de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas cuando se negare a acceder a ello la Comisión Directiva; h) en su caso, vigilar las operaciones de liquidación de la sociedad y el destino de los bienes sociales. De sus reuniones deberán labrarse actas en un libro especial rubricado al efecto. - **TITULO QUINTO: DE LAS ASAMBLEAS: ARTICULO**

29º: Habrá dos clases de Asambleas Generales: Ordinarias y Extraordinarias. Las Asambleas Ordinarias

tendrán lugar una vez al año dentro de los ciento veinte (120) días corridos del cierre del Ejercicio Económico, el cual será el 31 de Diciembre de cada año para tratar: a) la consideración y aprobación de la Memoria, Balance General, e informe de la Comisión Revisora de Cuentas, que correspondan; b) tratar los Recursos de Apelación interpuestos por los asociados que han sido sancionados por el Órgano de Administración; c) la renovación de los miembros de la Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas cuando corresponda; y d) cualquier otro asunto de interés solicitado para su tratamiento en el Orden del Día por los asociados que representen, como mínimo, el cinco por ciento (5%) de los asociados legitimados.- **ARTÍCULO 30º:** Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas siempre que la Comisión Directiva estime necesario, cuando lo solicite la Comisión Revisora de Cuentas o el cinco por ciento (5%) de los socios con derecho a voto. La solicitud deberá ser resuelta dentro de un término no mayor de diez (10) días corridos. Si no se resolviera la petición o se la negare infundadamente, podrán elevarse los antecedentes de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas, solicitando la convocatoria por el Organismo de Contralor en forma que legalmente corresponda.- **ARTÍCULO 31º:** Los llamados a ambos tipos de Asamblea se efectuarán mediante la publicación POR UN DIA de la convocatoria y Orden del Día en el Boletín Oficial y en uno de los periódicos de mayor circulación zonal como mínimo con quince (15) días de anticipación y no más de treinta (30) a la fecha de celebración de la Asamblea. Se pondrá a disposición de los socios en la Secretaría de la Entidad, con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de celebración de la Asamblea, la respectiva Convocatoria, Orden del día y detalles completos de cualquier asunto a considerarse en la misma. En caso de tratarse de Asambleas Ordinarias deberán agregarse a los documentos mencionados la Memoria de Ejercicio, Balance General, Cuenta de Gastos y Recursos e informes del Revisor de Cuentas y padrón de socios. En caso de considerarse reformas se tendrá un proyecto de las mismas a disposición de los asociados. En las Asambleas no podrán tratarse asuntos no incluidos en el orden del día correspondiente, salvo lo dispuesto en el Artículo 19º.- **ARTICULO 32º:** En la primera convocatoria las Asambleas se celebrarán con la presencia de la mitad más uno de los socios con derecho a voto. Una hora después, si no se

hubiese conseguido ese número, se declarara legalmente constituida con el número de asociados presentes. Las Asambleas podrán pasar a cuarto intermedio por una sola vez y por un término no mayor de treinta (30) días. La Asamblea determinara el lugar, la fecha y hora de reanudación de la misma. En la segunda reunión solo podrá participar los socios que concurrieron a la primera con voz y voto sin necesidad de notificación ni nueva convocatoria.- **ARTICULO 33º:** En las Asambleas las resoluciones se adoptaran por simple mayoría de los votos emitidos, salvo los casos previstos en el estatuto que exigen proporción mayor. Ningún socio podrá tener más de un voto y los miembros de la Comisión Directiva y la Comisión Revisora de Cuentas se abstendrán de hacerlo en asuntos relacionados con su gestión.-

TITULO SEXTO: REFORMA DE ESTATUTO. DISOLUCIÓN, LIQUIDACION Y DESTINO DE LOS

BIENES: ARTICULO 34º: Estos estatutos no podrán reformarse sin el voto de los dos tercios de los presentes en una Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.- **ARTICULO 35º:** La institución solo podrá ser disuelta por la voluntad de sus asociados en una Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto. De hacerse efectiva la disolución se designaran los liquidadores que podrán ser la misma Comisión Directiva, o cualquier otro u otros asociados que la Asamblea resuelva. La Comisión Revisora de Cuentas deberá vigilar las operaciones de liquidación. Una vez pagadas las deudas sociales, el remanente de los bienes se destinará a una entidad de bien público o de bien común, sin fines de lucro con Personería Jurídica, que se encuentre reconocida como exenta en el Impuesto a las Ganancias por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y domiciliada en esta Capital Provincial.- **TITULO**

SÉPTIMO: AUSENCIA Y/O ACEFALÍA DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DIRECTIVA.

ARTÍCULO 35º: En caso de ausencia temporaria o definitiva del Presidente, Secretario, o Tesorero, el cargo vacante será automáticamente ocupado por el primer vocal que corresponda en la lista y así sucesivamente, dejando constancia que la sustitución es hasta que finalice el mandato del reemplazado. En caso de acefalía de los integrantes del Órgano de Administración, el Órgano de Fiscalización deberá convocar a una Asamblea General ordinaria en un plazo perentorio de treinta (30) días a los fines de elegir nuevas autoridades. Asimismo deberá hacer conocer tal circunstancia a la

Dirección de Inspección de Persona Jurídicas.- **DISPOSICIONES TRANSITORIAS: ARTICULO 36º:** Los miembros de la Comisión Directiva y la Comisión Revisora de Cuentas que sean nombrados en la Asamblea Constitutiva estarán eximidos por única vez de cumplir con el Requisito previsto en el Artículo 21º, inciso e).- **ARTICULO 37º:** Quedan facultados el Presidente y el Secretario, para aceptar las modificaciones que la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas o cualquier otro organismo formule a estos Estatutos, siempre que las mismas se refieren a simples cuestiones de forma y no alteren el fondo de las disposiciones, establecidas.- **ARTICULO 38º:** Se deja establecido que todos los Reglamentos que se dicten en consecuencia de la Asociación serán sometidos a la aprobación de la DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS - BAJO LAS CLAUSULAS QUE ANTECEDEN, queda redactado el ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN CIVIL "ENTRE RIOS SIN CORRUPCIÓN - ASOCIACIÓN CIVIL. Los comparecientes autorizan al Dr. Maximiliano Elías Smith, Documento Nacional de Identidad N° "...", Abogado del Foro local, Matrícula CAER 7389, Tomo I, Folio 201 a realizar todo trámite y/o modificación del presente estatuto a los fines de su aprobación ante la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas, a cuyos fines le otorgan las más amplias facultades. Así lo otorgan, y previa lectura y ratificación firman este instrumento ante mí, Notario del lugar que doy fe

ES COPIA SIMPLE



CARLOS A. DE ANGELI
ESCRIBANO
REG. 195 - PARANA - ENTRE RIOS